

## Profil du correspondant CCECQA

Tout professionnel de l'établissement de santé :

- ayant une activité transversale au sein de l'établissement ou ayant conduit des projets de démarche qualité, d'évaluation et de gestion des risques, et
- ayant la capacité à mobiliser les professionnels autour des projets d'évaluation, de démarche qualité ou de gestion des risques.

## Missions du CCECQA envers le correspondant CCECQA

Le CCECQA organise une fois par an une réunion des correspondants CCECQA pour faire le point sur le fonctionnement des projets dans les établissements, permettre à chaque correspondant de faire connaître les priorités, spécificités et problématiques de son établissement et de faire des propositions pour de nouvelles actions.

Le CCECQA transmet aux correspondants CCECQA, par courrier papier ou électronique :

- une information sur les ateliers et formations organisés par le CCECQA,
- une information sur la journée régionale annuelle organisée par le CCECQA,
- en copie, l'appel à participation élaboré à l'occasion du démarrage de tout projet dans la région,
- une information concernant la participation de son établissement aux nouveaux projets, accompagnée, le cas échéant, de l'identité du ou des correspondants projets désignés,
- les bulletins d'information du CCECQA,
- les rapports finaux de tout projet (rapport régional et, le cas échéant rapport de son établissement) et autres publications,
- le numéro d'identification utilisateur de son établissement pour accéder au site Internet du CCECQA, lui permettant de télécharger des documents.

Ces missions seront assurées par une seule personne issue de l'équipe du CCECQA. Il s'agit du référent des correspondants CCECQA. L'identité de cette personne sera communiquée à chaque correspondant CCECQA.

Par ailleurs, le CCECQA impliquera au moins un correspondant CCECQA dans tous ses groupes d'orientation, constitués lors du lancement d'un axe de travail.

# Le correspondant CCECQA et le CCECQA



## Missions et rôles de chacun

## Missions du correspondant CCECQA

Au sein de son établissement  
coordonner les actions du CCECQA

### • Diffuser l'information issue du CCECQA

Le correspondant CCECQA diffuse, auprès des principales instances de l'établissement et, au cas par cas, auprès des professionnels concernés, les informations concernant :

- les projets CCECQA en cours dans son établissement (en collaboration avec les correspondants projet),
  - les ateliers organisés par le CCECQA,
  - les actions de formation proposées par le CCECQA.
- Il constitue un interlocuteur privilégié, auprès des instances et professionnels de l'établissement en cas de demande d'information sur les activités du CCECQA.

### • Mettre en cohérence les actions menées par le CCECQA et les projets de son établissement

Le correspondant CCECQA incite son établissement à participer aux projets proposés par le CCECQA lorsqu'ils sont adaptés.

Il propose aux professionnels concernés de participer aux ateliers et formations organisés par le CCECQA.

Il propose à son établissement les méthodes et outils développés par le CCECQA.

### • Suivre l'état d'avancement des projets CCECQA

En lien avec les correspondants projet, qui ont chacun la charge d'un projet CCECQA en particulier, le correspondant CCECQA s'assure de l'avancement et de la bonne articulation de l'ensemble des projets CCECQA menés par son établissement.

**Pour assurer au mieux ces missions, le correspondant CCECQA reçoit des documents d'information spécifiques (Cf. figure ci-après et paragraphe « Missions du CCECQA envers le correspondant CCECQA ». Il est aussi en contact régulier au CCECQA avec un référent. Il a par ailleurs accès au site Internet du CCECQA.**

**Documents envoyés au correspondant CCECQA :**

- Bulletin d'information du CCECQA
- Copie de l'appel à participation aux projets régionaux
- Information spécifique concernant :
  - la participation de l'établissement à un projet
  - les formations et ateliers du CCECQA
  - la journée régionale
- Rapports finaux de tous les projets

Référent  
des correspondants  
CCECQA

CCECQA

**Moyens de contact direct entre les correspondants CCECQA et le CCECQA**

- ☎ Téléphone
- @ E Mail
- Site Internet CCECQA
- Réunion annuelle des correspondants CCECQA

Auprès du CCECQA

relayer l'information issue de son établissement

### • Transmettre au CCECQA les besoins, attentes, priorités et spécificités de son établissement

Cette possibilité lui est offerte à intervalles réguliers par contact direct au CCECQA avec le référent des correspondants CCECQA. Ces contacts peuvent se faire par téléphone, courrier électronique et lors de réunions annuelles (Cf. paragraphe « Missions du CCECQA envers le correspondant CCECQA »). Les informations transmises peuvent concerner les activités du CCECQA et leur articulation au sein de l'établissement ou être d'ordre plus général. Elles permettront au CCECQA de mieux orienter et cibler ses futurs projets et pistes d'action en fonction des besoins des établissements.

### • Proposition au CCECQA de nouveaux thèmes de projet

Le correspondant CCECQA peut initier la démarche pour proposer de nouveaux thèmes de projet.

Cette mission de relais de l'information auprès du CCECQA doit être connue des instances et professionnels de l'établissement qui doivent le considérer comme un interlocuteur privilégié pour transmettre une information importante au CCECQA.

**La durée de la mission du correspondant CCECQA est de 3 ans renouvelables**

