



## Rédiger le compte rendu de l'analyse approfondie des causes.

### **Objectifs de cette étape**

**Retranscrire de manière claire et précise les principaux temps de l'analyse en faisant ressortir les résultats.**

**Garder la mémoire de ce qui s'est passé.**

Les temps clés :

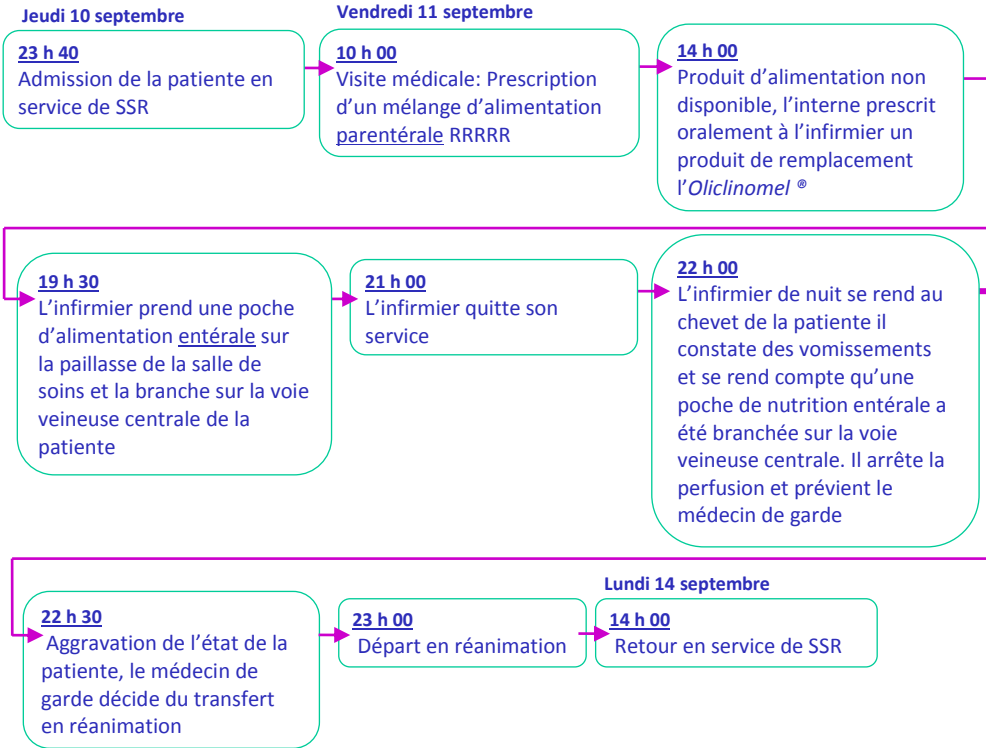
- la rédaction du compte rendu
- la validation du compte rendu par le groupe d'analyse
- l'archivage des documents

Pré requis :

Le compte rendu doit respecter l'anonymat des personnes (patient, professionnels) et des lieux (établissement, service...)

Fiches outils utiles pour cette étape : « compte rendu de l'analyse approfondie des causes... », « Synthèse de l'analyse »

<p><b>Rédiger le compte rendu</b></p>	<p>Le rédacteur va retranscrire les résultats de la réunion d'analyse en rédigeant les différentes rubriques du document de compte rendu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ informations sur l'analyse : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ date, durée,</li> <li>▪ animateur, rédacteur</li> <li>▪ méthode utilisée,</li> <li>▪ participants,</li> <li>▪ documents consultés pour préparer l'analyse et lors de la réunion</li> </ul> </li> <li>○ présentation succincte de l'événement indésirable et de ses conséquences (qui, quoi, quand, comment)</li> </ul> <p>Exemple :</p> <p><i>Une patiente de 50 ans, hospitalisée en service de SSR dans les suites d'une résection du grêle, a reçu le 11 septembre, une poche d'alimentation entérale au lieu d'une poche d'alimentation parentérale, de plus celle-ci a été branchée sur la voie veineuse centrale. Après un épisode de dégradation de son état général qui a nécessité son transfert en urgence en réanimation, l'évolution a été favorable et la patiente a regagné sa chambre 48 h plus tard.</i></p>
---------------------------------------	---

	<p><i>La patiente et sa famille ont été informées du problème.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ description chronologique des faits</li> </ul> <p>La chronologie présente les faits dans leur ordre d'apparition. Plusieurs modes de représentation peuvent être utilisés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sous forme de tableau Exemple (insérer tableau)</li> <li>▪ sous forme de graphique</li> </ul>  <pre> graph TD     subgraph "Jeudi 10 septembre"         A["23 h 40 Admission de la patiente en service de SSR"]     end     subgraph "Vendredi 11 septembre"         B["10 h 00 Visite médicale: Prescription d'un mélange d'alimentation parentérale RRRRR"]         C["14 h 00 Produit d'alimentation non disponible, l'interne prescrit oralement à l'infirmier un produit de remplacement l'Oliclinome!®"]     end     subgraph " "         D["19 h 30 L'infirmier prend une poche d'alimentation entérale sur la paillasse de la salle de soins et la branche sur la voie veineuse centrale de la patiente"]         E["21 h 00 L'infirmier quitte son service"]         F["22 h 00 L'infirmier de nuit se rend au chevet de la patiente il constate des vomissements et se rend compte qu'une poche de nutrition entérale a été branchée sur la voie veineuse centrale. Il arrête la perfusion et prévient le médecin de garde"]     end     subgraph "Lundi 14 septembre"         G["22 h 30 Aggravation de l'état de la patiente, le médecin de garde décide du transfert en réanimation"]         H["23 h 00 Départ en réanimation"]         I["14 h 00 Retour en service de SSR"]     end     A --&gt; B     B --&gt; C     C --&gt; D     D --&gt; E     E --&gt; F     F --&gt; G     G --&gt; H     H --&gt; I   </pre> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ présentation des causes immédiates identifiées</li> <li>○ description de chaque causes latentes identifiées et classement dans les 7 dimensions du modèle de J. Reason, (individu : patient, professionnels, équipe, tâches, environnement, organisation, institution)</li> </ul> <p>insérer tableau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ enseignements tirés de l'analyse de l'EI</li> <li>○ hiérarchisation des causes latentes et en regard de chacune d'elles les actions correctives et préventives proposées</li> <li>○ point de vue des participants sur l'évitabilité de l'événement indésirable</li> <li>○ commentaires des participants sur la réunion d'analyse</li> </ul>
<p><b>Valider le compte rendu et l'archiver</b></p>	<p>Le compte rendu va être soumis à la relecture des participants à la réunion d'analyse. Les conclusions de l'analyse doivent être conservées par <b>l'établissement en dehors du dossier patient</b> dans un lieu d'archivage défini au préalable.</p>