



**COMITE DE COORDINATION DE  
L'EVALUATION  
CLINIQUE ET DE LA QUALITE  
EN AQUITAINE**

**STATUTS**

*Statuts approuvés lors de l'Assemblée Générale du 7 juillet 2016*

### **ARTICLE 1 : Appellation et Statut**

Le Comité de Coordination de l'Évaluation Clinique et de la Qualité en Aquitaine (Ccecqa) est une Association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901. Il est constitué des adhérents au présent statut. Le Ccecqa est une structure régionale d'appui à la qualité et à la sécurité des prises en charge en santé. Il est membre du Réseau Régional de Vigilance et d'Appui de sa région.

### **ARTICLE 2 : Durée**

La durée de l'Association est illimitée.

### **ARTICLE 3 : Siège social**

L'Association a son siège social à l'Hôpital Xavier Arnoz – 33604 PESSAC Cedex (Gironde).  
Il pourra être transféré par décision du Conseil d'Administration statuant à la majorité simple.

### **ARTICLE 4 : Règlement intérieur**

Un règlement intérieur rédigé par le bureau du Conseil d'administration précise les rapports de l'Association avec l'ensemble de ses adhérents, et les conditions d'exercice de l'activité associative.  
Le Règlement intérieur est mis à la disposition de l'ensemble des adhérents.

## **OBJET**

### **ARTICLE 5: Périmètre d'intervention et Missions**

L'Association a pour objet de contribuer, dans toute structure morale sanitaire, sociale et médico-sociale, de la Région Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes et toute autre structure ayant personnalité morale, au développement de l'évaluation des pratiques professionnelles, des modalités d'organisation des soins, de la gestion des risques et de toute action visant à garantir l'efficacité, la sécurité et l'efficience tout au long du parcours de soins et de vie des personnes prises en charge.

Dans ce but elle a pour vocation :

1. D'exercer une mission d'expertise et d'accompagnement, pour le compte de ses membres ou de toute autre partie qui solliciterait son intervention, visant à la mise en place et à la conduite d'actions d'évaluation clinique, de démarche qualité et de gestion des risques
2. D'assurer la mise en commun des expériences et des actions menées
3. De conduire des actions de sensibilisation, de formation et d'information
4. De contribuer à la définition d'une politique régionale de la qualité et de la sécurité des soins et à l'analyse et à la prévention des événements indésirables associés aux soins
5. De collaborer avec les instances territoriales, régionales et nationales dans ses champs d'intervention.
6. De participer à des recherches dans le domaine de l'organisation des soins et la sécurité des patients

### **ARTICLE 6: Moyens**

1. Pour mener à bien ses missions, l'Association pourra utiliser tous moyens humains, matériels et financiers qu'elle estimera nécessaires.
2. Les ressources de l'Association sont constituées des cotisations de ses membres, du produit de ses prestations, de subventions de l'Etat, des Collectivités Publiques ou Territoriales et des Établissements publics, des dons manuels ainsi que des dons d'un Établissement d'utilité publique et de toute ressource autorisée par la loi.

## **MEMBRES**

### **ARTICLE 7 : Adhérents**

Les adhérents de l'association se composent de membres actifs, de membres associés de personnes et d'institutions qualifiées et de membres d'honneur.

### **ARTICLE 8 : Membres actifs**

Sont membres actifs toutes structures morales sanitaires et médico-sociales, qui versent le montant de la cotisation annuelle arrêté par le Conseil d'Administration. Ces structures doivent avoir une activité sur le territoire Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes.

Les structures morales sanitaires et médico-sociales désignent deux représentants à l'Assemblée Générale, le directeur (ou son représentant) et le président de la Commission Médicale d'Établissement ou de la Conférence Médicale d'Établissement (ou son représentant).

Dans les structures qui ne possèdent ni Commission Médicale d'Établissement ni Conférence Médicale d'Établissement, le directeur (ou son représentant) représente seul la structure.

Chaque Établissement dispose d'un nombre de mandats proportionnel à son nombre de lits et places déclarés. Ces mandats permettent d'élire les membres des différents collèges du Conseil d'administration.

Lorsque l'Établissement a deux représentants, chacun est porteur de la moitié des mandats de son Établissement.

Nombre de lits, postes et/ou places	Nombre de mandats
entre 0 et 99	2
entre 100 et 199	4
entre 200 et 399	8
entre 400 et 799	12
entre 800 et 1 499	24
1 500 et plus	36

Chaque représentant présent à l'Assemblée Générale peut être porteur d'au plus 5 (cinq) procurations de représentants absents.

### **ARTICLE 9 : Membres associés**

Sont membres associés

1. toutes structures morales sanitaires, sociales et médico-sociales extérieures à la région Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes, agréés par le Conseil d'Administration. La décision d'agrément n'a pas à être motivée. Ces Établissements versent le montant de la cotisation annuelle arrêté par le Conseil d'Administration.

Chaque membre associé désigne un représentant à l'Assemblée Générale, qui a voix consultative.

### **ARTICLE 10 : Personnes qualifiées**

Les personnes qualifiées à titre individuel ou moral, sont désignées par l'Assemblée Générale sur proposition du Conseil d'Administration.

Les Unions Régionales des Professionnels de Santé d'Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes au titre de personne morale sont personnes qualifiées. Elles sont désignées par leurs Unions.

Chaque personne qualifiée dispose d'un mandat.

### **ARTICLE 11 : Membres d'honneur**

Sont membres d'honneur les personnes physiques ayant rendu des services signalés à l'Association. Ils sont désignés par le Conseil d'Administration.

La qualité de membre d'honneur octroie une voix consultative à l'Assemblée générale.

### **ARTICLE 12 : Perte de la qualité d'adhérents**

La qualité de membre se perd par :

- ↪ la dissolution de l'organisme mandataire,
- ↪ la démission,
- ↪ le décès,
- ↪ la radiation prononcée par le Conseil d'Administration pour non-paiement de la cotisation annuelle (lorsqu'elle est due) ou pour motif grave, l'intéressé ou la structure ayant été invité, par lettre recommandée, à régulariser la situation ou à fournir toutes les explications souhaitables.

La décision de radiation n'est acquise qu'à la majorité des deux tiers, le vote ayant lieu à bulletin secret.

La décision du Conseil d'Administration est motivée.

## **CONSEIL D'ADMINISTRATION**

### **ARTICLE 13 : Composition**

Le Conseil d'Administration de l'Association est composé de :

1. Douze représentants des Établissements publics de santé, élus en Assemblée Générale par le collège des représentants des Établissements publics,

- Six directeurs d'Établissement - Six présidents de CME,

Chaque CHU doit être représenté par un représentant.

Il ne peut pas y avoir plus d'un représentant d'un même établissement.

2. Deux représentants des Établissements de santé privé d'intérêt collectif, élus en Assemblée Générale par le collège des représentants des ESPIC

- Un Directeur d'Établissement,
- Un Président de la CME

Il ne peut pas y avoir plus d'un représentant d'un même établissement.

3. Quatre représentants des Établissements privés de santé, élus en Assemblée Générale par le collège des représentants des Établissements privés

- Deux directeurs d'Établissement,
- Deux présidents de Conférence Médicale d'Établissement

Il ne peut pas y avoir plus d'un représentant d'un même établissement.

4. Quatre représentants des établissements médico-sociaux et les groupements d'établissements médico-sociaux (associatifs ou non), élus en Assemblée Générale par le collège des représentants des établissements médico-sociaux et les groupements d'établissements médico-sociaux

Il ne peut pas y avoir plus d'un représentant d'un même établissement.

5. Neuf personnes qualifiées

- Deux représentants des Unions Régionales des Professionnels de Santé (URPS) d'Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes, dont le représentant de l'URPS-médecins
- Un directeur des soins de la région Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes
- Un directeur qualité, Gestion des risques de la région Aquitaine-Limousin-Poitou-Charentes
- Le directeur de l'Institut de Santé Publique, Epidémiologie et Développement
- Deux représentants d'association d'usagers de la région Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes
- Deux personnes qualifiées désignées par l'Assemblée Générale, dans le cadre de l'article 10

Chaque membre du Conseil d'Administration ne peut être élu qu'au titre d'un seul Collège.

Nul ne peut être membre délibératif du Conseil d'Administration à plus d'un titre.

Chaque membre titulaire désigne un suppléant. Chaque désignation doit préciser les noms et coordonnées du représentant du membre titulaire et de son suppléant. Les personnalités qualifiées désignées "*intuitu personae*" n'ont pas de suppléant. Le suppléant siège et participe aux votes en l'absence du membre titulaire.

Le Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé d'Aquitaine, Limousin, Poitou-Charentes, le Président du Conseil Scientifique de l'Association, la Direction et le Secrétaire Général de l'Association, assistent aux réunions du Conseil d'Administration avec voix consultative.

#### **ARTICLE 14 : Durée**

La durée du mandat au Conseil d'Administration est de quatre ans.

#### **ARTICLE 15 : Election du Bureau**

Le Conseil d'Administration élit, en son sein, pour une durée de quatre ans renouvelable, un Bureau composé de :

- ↳ un Président,
- ↳ deux Vice-Présidents,
- ↳ un Trésorier et un Trésorier adjoint,
- ↳ un Secrétaire et un Secrétaire adjoint.

Le mode de désignation des membres du Bureau a lieu à bulletin secret si l'un au moins des votants le demande.

#### **ARTICLE 16:**

Les fonctions au Conseil d'Administration sont bénévoles.

Les frais engagés par eux-mêmes, pour toute action menée sur mandat du Conseil au profit de l'Association, sont remboursés sur justificatifs.

#### **ARTICLE 17 : Compétences du Conseil d'administration**

Le Conseil d'Administration :

1. élit son président
2. nomme le Secrétaire Général et la Direction de l'Association,
3. nomme les membres du Conseil Scientifique,
4. recrute le personnel après avis de la Direction et du Secrétaire Général de l'Association,
5. propose à l'Assemblée Générale le budget et les comptes,
6. approuve le rapport annuel d'activité,
7. approuve la note interne de fonctionnement de l'équipe opérationnelle
8. propose à l'Assemblée Générale le règlement intérieur de l'Association,
9. vote le programme de travail présenté par la Direction, après avoir pris avis du Conseil Scientifique,
10. assure la liaison entre l'action de l'Association et la politique d'évaluation arrêtée au plan national et régional par les autorités compétentes en la matière.

#### **ARTICLE 18 : Quorum**

Hors les cas prévus par les présents statuts, le quorum requis pour la régularité des votes du Conseil d'Administration est égal au moins à 10% au moins des membres titulaires. En cas d'absence du membre titulaire, son suppléant siège et participe aux votes dans les mêmes conditions.

Chaque administrateur peut être porteur d'une procuration et d'une seule.

En cas de partage des voix, le Président a voix prépondérante.

### **ARTICLE 19:**

Dans l'hypothèse où ce quorum ne pourrait être atteint, il est procédé à une seconde convocation des membres du Conseil d'Administration sur le même ordre du jour, dans un délai minimum de quinze jours et au plus de deux mois. Le vote sera alors acquis quel que soit le nombre des membres présents.

### **ARTICLE 20: Calendrier**

Le Conseil d'Administration se réunit au moins deux fois par an sur convocation de son Président. Il peut être réuni à la demande de la moitié de ses membres, adressée sous pli recommandé avec accusé de réception, au Président qui le convoquera dans le délai d'un mois suivant réception de la requête.

### **ARTICLE 21 : Ordre du jour**

L'ordre du jour est fixé par le Président ou en cas d'empêchement par les vice-Présidents. Tout membre du Conseil d'Administration qui souhaite lui soumettre une question peut solliciter du Président son inscription à l'ordre du jour. Si ce dernier ne peut ou ne souhaite pas y faire figurer cette question, il informe le requérant des raisons de sa décision. Dans l'hypothèse où la réunion résulte de l'application de l'article 20 ci-dessus, l'ordre du jour est celui figurant dans la demande de convocation du Conseil d'Administration adressé au Président.

### **ARTICLE 22 : Délégation**

Pour l'exercice de ses attributions, le Conseil d'Administration peut déléguer le Président pour agir en son lieu et place.

### **ARTICLE 23 : Modalités de saisie du Bureau**

Le Bureau est convoqué par le Président qui en fixe l'ordre du jour. Il est en particulier convoqué lorsque la moitié au moins de ses membres en formule la demande auprès du Président, par pli recommandé avec accusé de réception adressé au siège de l'Association. Le bureau est convoqué dans le mois suivant la réception de la requête. L'ordre du jour porte sur les questions figurant dans la requête adressée au Président.

### **ARTICLE 24 : Compétences du Bureau**

Le Bureau est compétent dans les matières fixées à l'Article 17 ci-dessus, pour :

1. instruire toute question à la demande du Conseil d'Administration,
2. instruire toute question qu'il estimera utile de soumettre au Conseil,
3. en cas d'impossibilité de réunir le Conseil d'Administration dans les délais nécessaires, décider des mesures à prendre dans des situations d'urgence. Il lui appartiendra, dans une telle hypothèse, de rendre compte au Conseil d'Administration de son action lors de la première réunion suivante.

### **ARTICLE 25 :**

Le Président ordonne les dépenses et recettes. Toutefois, le Président peut donner mandat au Trésorier et au Trésorier adjoint pour procéder, en son nom, à l'encaissement de tout ou partie des recettes et au paiement de tout ou partie des charges de l'association.

### **ARTICLE 26 : Gestion financière**

Il est tenu, au jour le jour, une comptabilité-deniers par recette et par dépense et s'il y a lieu, une comptabilité-matière.

Dans l'hypothèse où elle aurait plusieurs Établissements, l'Association tiendra une comptabilité distincte pour chacun d'entre eux, formant un chapitre spécial de sa comptabilité. De même, l'Association organisera sa comptabilité de façon à décrire son activité commerciale.

## **CONSEIL SCIENTIFIQUE**

### **ARTICLE 27**

La composition et l'organisation du Conseil Scientifique sont validées par le conseil d'administration ; un règlement intérieur en fixe les modalités de fonctionnement ainsi que sa composition.

Le Conseil Scientifique se dote d'un règlement intérieur, soumis à l'approbation du Conseil d'Administration déterminant, notamment, les conditions dans lesquelles sont rendus ses avis, ses délais de réponse, les obligations de présence et les modalités de convocation, et figurant en annexe du règlement intérieur de l'Association.

## **UNITE OPERATIONELLE**

### **ARTICLE 28 : Moyens humains**

Les moyens en personnels et matériels techniques sont regroupés au sein d'une unité opérationnelle, sous la responsabilité de la Direction de l'Association.

Une note interne précise les règles de fonctionnement au sein de l'équipe opérationnelle.

La gestion administrative et financière de l'Association est assurée par le Secrétaire Général de l'Association, nommé par le Conseil d'Administration hors de son sein, qui reçoit délégation du Président du Conseil d'Administration pour la mise en œuvre des moyens nécessaires à la bonne exécution de ses travaux. Les fonctions respectives du Directeur et du Secrétaire Général sont précisées dans le règlement intérieur.

### **ARTICLE 29: Personnels externes**

Dans l'hypothèse où l'Association bénéficierait de personnels ou de matériels mis à sa disposition par des membres de l'Association ou des partenaires extérieurs, des conventions viendront en préciser les modalités de mise en œuvre.

## **ASSEMBLEE GENERALE**

### **ARTICLE 30 : Composition**

L'Assemblée Générale de l'Association comprend, les représentants des membres actifs, les représentants des membres associés, les personnes qualifiées et les membres d'honneur.

### **ARTICLE 31: Convocation**

L'Assemblée Générale est convoquée, dans le délai d'un mois, lorsqu'un groupe de représentants, détenteur du tiers des mandats, en fait la demande, par pli recommandé avec accusé de réception adressé au siège de l'Association.

### **ARTICLE 32 : Compétences**

L'Assemblée Générale :

1. entend les rapports du Conseil d'Administration sur la situation financière et morale de l'Association,
2. définit la politique générale de l'Association,
3. approuve les comptes de l'exercice clos et vote le budget de l'exercice suivant,
4. délibère sur les questions inscrites à l'ordre du jour et pourvoit, s'il y a lieu, au renouvellement des représentants élus du Conseil d'Administration,
5. approuve le règlement intérieur et les modifications qui lui sont proposées par le Conseil d'administration,
6. nomme le Commissaire aux Comptes.

### **ARTICLE 33 : Quorum**

Le quorum à l'Assemblée Générale est égal au quart au moins des mandats de l'Association.

Si ce quorum ne peut-être atteint, il est procédé dans les quinze jours à une nouvelle convocation de l'Assemblée Générale sur le même ordre du jour. Dans ce cas, les délibérations seront valides quel que soit le nombre de mandats présentés.

### **ARTICLE 34:**

Les délibérations de l'Assemblée Générale sont adoptées à la majorité absolue des mandats présentés.

Toutefois, les décisions relatives à la modification des présents statuts ou du règlement intérieur de l'Association ne peuvent être adoptées par l'Assemblée Générale qu'à la majorité des deux tiers des mandats présentés.

### **ARTICLE 35 : Bénévolat**

Les fonctions à l'Assemblée Générale sont bénévoles.

### **ARTICLE 36 : Représentation**

L'Association est représentée en justice et dans tous les actes de la vie civile par son Président. En cas d'empêchement du Président, la représentation de l'Association est assurée par l'un des vice-Présidents.

### **ARTICLE 37 : Obligations administratives**

Le Président fait connaître à la Préfecture de la Gironde, dans les trois mois, tous les changements intervenus dans l'administration de l'Association ainsi que les modifications apportées à ses statuts.

Ces modifications et changements sont en outre consignés sur un registre spécial, côté et paraphé par le Président de l'Association.

### **ARTICLE 38 : Dissolution**

La dissolution de l'Association ne peut être prononcée que par l'Assemblée Générale spécialement convoquée à cet effet.

La décision de dissolution de l'Association ne peut être valablement adoptée qu'à la majorité des deux tiers des mandats présentés et à la condition que la majorité plus un au moins des mandats de l'association soit réunie.



Pour le cas où ce quorum ne pourrait être atteint, il sera procédé dans les quinze jours à une seconde convocation de l'Assemblée Générale sur le même ordre du jour. La décision pourra alors être valablement adoptée à la majorité des deux tiers des mandats présentés.

**ARTICLE 39**

L'Assemblée Générale désigne un ou plusieurs commissaires chargés de liquidation des biens de l'Association. Elle attribue l'actif net conformément à la loi.

La dissolution fait l'objet d'une déclaration à la Préfecture de la Gironde.